

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d)

Beschreibung

Arbeiten, wo andere Urlaub machen – außergewöhnlich, vielseitig und spannend. Die Bäder- und Kulturstadt Baden-Baden, malerisch gelegen zwischen Rheinebene und Schwarzwald und seit 2021 ausgezeichnet mit dem UNESCO-Welterbetitel, ist nicht nur durch ihre Thermen und Bäder, sondern auch durch regelmäßige Großereignisse in Kunst, Politik, Sport und Gesellschaft international bekannt.

Bei der Stadtverwaltung Baden-Baden (Stadtkreis mit ca. 57.000 Einwohnern) ist bei dem Tiefbauamt – Abteilung Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Unfall- und Haftpflichtschäden
- Betriebsdatenerfassung
- Zeiterfassung
- Auftragsabwicklung
- Rechnungsbearbeitung

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung), die Erste Prüfung für Angestellte, eine kaufmännische Ausbildung oder eine sonstige geeignete Qualifikation
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Sie zeichnen sich durch Flexibilität aus
- Sie besitzen ein sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten
- Sie arbeiten selbständig und haben Freude an der Arbeit im Team
- Sie zeichnen sich durch Gewissenhaftigkeit, Genauigkeit und absolute Zuverlässigkeit aus

Unser Angebot

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Team und eine der Position angemessene Bezahlung. Darüber hinaus bietet die Stadt Baden-Baden vielfältige Entwicklungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten, individuelle Arbeitszeitmodelle, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, ein Einarbeitungskonzept sowie die vollständige Übernahme der Kosten für das Deutschland-Ticket-Job zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel im Nahverkehr.

Kontakte

Arbeitgeber

Stadt Baden-Baden

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Veröffentlichungsdatum

8. Januar 2025

Gültig bis

02.02.2025

Button

JETZT BEWERBEN

Ihre aussagekräftige Bewerbung übersenden Sie uns bitte bis spätestens 02.02.2025. Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, fügen Sie Ihren Unterlagen eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Zeugnis bei. Ebenso beizufügen sind entsprechende Nachweise über die Bewertung bzw. Anerkennung von gegebenenfalls im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen/Qualifikationen.

Wir bitten zu beachten, dass eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Walter, Leiter der Abteilung Verwaltung, unter der Telefonnummer 07221 93-1766 oder Herr Wöhrle, Leiter der Abteilung Baubetriebshof, unter der Telefonnummer 07221 93-1780 gerne zur Verfügung.