

Sachbearbeitung im Bereich des allgemeinen Personalwesens (m/w/d)

Beschreibung

Arbeiten, wo andere Urlaub machen – außergewöhnlich, vielseitig und spannend. Die Bäder- und Kulturstadt Baden-Baden, malerisch gelegen zwischen Rheinebene und Schwarzwald und seit 2021 ausgezeichnet mit dem UNESCO-Welterbetitel, ist nicht nur durch ihre Thermen und Bäder, sondern auch durch regelmäßige Großereignisse in Kunst, Politik, Sport und Gesellschaft international bekannt.

Bei der Stadtverwaltung Baden-Baden (Stadtkreis mit ca. 57.000 Einwohnern) ist beim Fachbereich Zentrale Dienste – Fachgebiet Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sachbearbeitung im Bereich des allgemeinen Personalwesens (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung (z.B. Arbeitsbefreiungen, Betriebsärztliche Angelegenheiten, Unfallanzeigen)
- Mitarbeit bei administrativen Aufgaben der Abteilung Bezüge, z.B. Bearbeitung der Honorare an Aushilfsbeschäftigte der Baden-Badener Philharmonie
- Haushalts- und Rechnungswesen (außer Personalaufwendungen)
- Bearbeitung von Dienstreiseanträgen und Reisekostenabrechnungen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung (Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung) oder die Erste Prüfung für Angestellte
- Sie verfügen über eine zielorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit aus
- Sie sind kommunikations- und teamfähig
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Unser Angebot

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVöD.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Team und eine der Position angemessene Bezahlung. Darüber hinaus bietet die Stadt Baden-Baden vielfältige Entwicklungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten, individuelle Arbeitszeitmodelle, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, ein Einarbeitungskonzept, die Möglichkeit der Telearbeit sowie die vollständige Übernahme der Kosten für das Deutschland-

Arbeitgeber

Stadt Baden-Baden

Start Anstellung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

unbefristet

Veröffentlichungsdatum

25. April 2024

Gültig bis

12.05.2024

Button

JETZT BEWERBEN

Ticket-Job zur Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel im Nahverkehr.

Kontakte

Ihre aussagekräftige Bewerbung übersenden Sie uns bitte bis spätestens 12.05.2024. Sollten Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sein, fügen Sie Ihren Unterlagen ein aktuelles Zeugnis bei. Ebenso beizufügen sind entsprechende Nachweise über die Bewertung bzw. Anerkennung von gegebenenfalls im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen/Qualifikationen.

Wir bitten zu beachten, dass eine Rücksendung von Bewerbungen in Papierform nicht erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Albrich, Leiterin der Abteilung Personal, unter der Telefonnummer 07221 93-2072 gerne zur Verfügung.